

A Rácalmási Városvédő és Szépítő Egyesület  
2020. évi Kiegészítő melléklete

Rácalmás, 2021. március 10.

Steiner Lajos  
elnök

A beszámoló adatai könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

## **1. Az Egyesület alapadatai**

Alapadatok:

A társadalmi szervezet neve: Rácalmási Városvédő és Szépítő Egyesület  
Székhelye: 2459. Rácalmás, Szigetfő u. 11-13.  
Nyilvántartási száma: 07-02-0001048  
Az alapítás éve: 1994  
Hivatalos képviselőjének neve és címe: Steiner Lajos  
2459. Rácalmás, dr. Sárközi Ferenc u. 11.

A nyilvántartásba vételről rendelkező bírósági határozat száma és kelte:

21.Pk.61.766/1994/4, 1994.11.14.

Szervezeti formája: társadalmi szervezet

Közhasznúsági fokozata: közhasznú

Közhasznúsági besorolás kelte és száma: 2015. szeptember 29. 21.Pk.61.766/1994/49.

Statisztikai számjel: 18486496-9499-529-07

## **2. A társadalmi szervezet célja**

- \* nemzetiségi hagyományok ápolása,
- \* nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- \* kulturális tevékenység, hagyományörzés és hagyományteremtés,
- \* kulturális örökség megóvása,
- \* műemlékvédelem,
- \* természetvédelem, állatvédelem,
- \* környezetvédelem,
- \* egészséges életre nevelés,
- \* közösségszervezés,
- \*közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások nyújtása

Az Egyesület a fenti – nem gazdasági - célok megvalósítása érdekében:

- a/ oktatási, tájékoztatói és propaganda tevékenységet végez, illetve kiadványokat jelentet meg
- b/ előadásokat, konferenciákat és más célszerű rendezvényeket szervez
- c/ kis és nagyrendezvények szervezése és bonyolítása
- d/ előmozdítja az egyesület együttműködését a helyi Önkormányzattal és más társadalmi szervezetekkel
- e/ szorgalmazza az önkéntes társadalmi munkát és annak megbecsülését
- f/ támogatja és szervezi az amatőr művészeti eseményeket, fesztiválokat
- g/ figyeli a céljait szolgáló pályázati kiírásokat, azokra pályázatokat készít, és ha nyer, megvalósítja az elhatározott projekteket.

Az Egyesület közhasznú feladatait az alábbi jogszabályok alapján látja el:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés:

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. §. (1) 6.) pont

- kulturális tevékenység:

1991. évi XX. tv. a Helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-hatásköreiről 121. §. a-b.) pont, 2011. évi CLXXXIX tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. §. (1) 7.) pont, 2008 évi XCIX. tv. Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól 3 §. (1) bek.

- kulturális örökség megóvása:

2011. évi CLXXXIX tv. Magyarországi helyi önkormányzatról 23. §. (5) bek. 17. pont és (4) bek. 13. pont., 2001. évi LXIV. tv. A Kulturális örökség védelméről: 5. §. 1.) pont, 61/B. 3. ) pont,

- műemlékvédelem:

1997. évi LXXVIII. tv. Az Épített környezet alakításáról és védelméről 57/A. §. 2.) pont

- természetvédelem, állatvédelem:

1991. évi XX. tv. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat-hatásköreiről 21. §.

- környezetvédelem:

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. §. (1) bek. 11. pont, 19. pont.

- közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatások:

2011. évi CLXXXIX tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. §. a.) – b.) pont

### **3. Általános információk a beszámolóhoz**

#### **3.1 Az éves közhasznú gazdálkodás körülményei**

Jelen beszámoló a 2020. január 1.- 2020. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2020. december 31.

A mérlegkészítés napjáig a tevékenység folytatásának ellentmondó körülmény nem állt fenn, az Egyesület a belátható időn belül is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése.

#### **3.2 A Beszámoló nyilvánossága**

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, a székhelyen mindenki számára megtekinthetők.

### **4. A számviteli politikánk tartalma és célja**

A számviteli politika kidolgozásánál biztosítottuk a számviteli törvény előírásainak és szabályainak érvényesülését, az Egyesület feltételeihez és adottságaihoz igazodva.

Számviteli politikánk meghatározza a számviteli törvény szabályaival összhangban az Egyesület teljes körű adat számbavételi, adatfeldolgozási rendjét, az értékelési módokat és az elszámolási megoldások teljes körét.

Végső célja olyan számviteli tevékenység kialakítása, mely biztosítja a megbízható és valós összkép megteremtését.

Az Egyesület könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A beszámoló összeállítása a Gazdasági vezető feladata.

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a kialakított számviteli politika szerint került összeállításra, az eredmény kimutatás összköltség eljárással készült, a beszámolóban a mérleg mind az „A” változatban került összeállításra.

A mérlegkészítés időpontja 2021. március 10.

Az Egyesület könyvvezetése, számviteli politikája folyamatosan érvényesíti a számviteli törvényben meghatározott alapelveket, amelyek a következők:

#### A tevékenység folytatásának elve

A működési események olyan szemlélete, amely feltételezi a működés folytatását, és nem rendelkezik olyan ismeretekkel, melyek arra utalnának, hogy működése jelentős mértékben csökkenne.

#### A teljesség elve

A számviteli törvény 15.§./2/ bekezdése a teljesség elvét tartalmazza, illetve fogalmazza meg a következők szerint:

A gazdálkodónak könyvelnie kell mindazon eseményeket, amelyeknek az eszközökre és a forrásokra, illetve a tárgyévi eredményre gyakorolt hatását a beszámolóban ki kell mutatni, ideértve azokat az eseményeket is, amelyek az adott naptári évre vonatkoznak, amelyek a mérleg fordulónapját követően, de még a mérleg elkészítését megelőzően váltak ismertté, továbbá azokat is, amelyek a mérleg fordulónapjával lezárt év gazdasági eseményeiből erednek, a mérleg fordulónapja előtt még nem következtek be, de a mérleg elkészítését megelőzően ismertté váltak.

#### A valódiság elve

A könyvvitelben rögzített és a beszámolóban szereplő tételeknek a valóságban is megtalálhatóknak, bizonyíthatóknak, kívülállók által is megállapíthatóknak kell lenniük.

Ezen elvet követve könyvelési tételeink alapbizonylatokkal, az egyes mérleg sorok leltárakkal kerültek alátámasztásra.

#### A világosság elve

A könyvvezetést és a beszámolót áttekinthető, érthető, ellenőrizhető módon készítettük el.

#### A következetesség elve

A beszámoló tartalma és formája, valamint az azt alátámasztó könyvvezetés tekintetében az állandóságot és az összehasonlíthatóságot biztosítani kell.

#### Az összemérés elve

Az éves beszámoló készítésénél, az időszak eredményének meghatározásakor a tevékenységek adott időszaki teljesítésének elismert bevételeit és a bevételeknek megfelelő költségeit (ráfordításait) vettük számításba, függetlenül a pénzügyi teljesítéstől.

#### A bruttó elszámolás elve

A reális vagyon és eredmény kimutatás elkészítésének, a beszámoló informatív jellegének biztosítása érdekében bruttó módon mutattuk ki bevételeinket és költségeinket, valamint követeléseinket és kötelezettségeinket.

#### Az egyedi értékelés elve

Az eszközöket és a kötelezettségeket a könyvvezetés és a beszámoló elkészítése során egyedileg rögzítettük és értékeltük.,

#### Az időbeli elhatárolás elve

Az éves beszámolóban az olyan gazdasági események kihatásait, amelyek kettő, vagy több évet is érintettek, az adott időszak bevételei és költségei között olyan arányban számoltuk el, ahogyan az alapul szolgáló időszak és az elszámolási időszak között megoszlik.

Összefoglalásképpen elmondható, hogy a számviteli törvényben nevesített elveknek, valamint a törvény szellemének megfelelően állítottuk össze a 2020. évi beszámolót.

### **4.1 Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk**

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (a továbbiakban Ectv.) rögzített beszámolási szabályok szerint a civil szervezetek, illetve jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységei a működésükről, a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetükről az adott üzleti év utolsó napjával kötelesek beszámolót készíteni a 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet alapján. A kiegészítő mellékletben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként;

A már közhasznú civil szervezet a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is köteles készíteni a 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet alapján. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket és csatolni kell a törvény által előírt kimutatásokat.

## **5. Az eszközök és források minősítésének szabályai és értékelésük módja**

### **Aktívák**

Számviteli politikánkban rögzítésre került az az elv, mely szerint az eszközök közvetlen vagy közvetett jellegének meghatározásánál elsődleges szempont, hogy az árbevétel realizálásához milyen kapcsolat fűzi.

### Immateriális javak értékelése

A számviteli törvény szerint az immateriális javakat a beszerzési, illetve előállítási költségen kell nyilvántartani. A beszerzési érték mindaz a ráfordítás, amely az eszköz beszerzésével felmerül. Növelő tételek még a különböző illetékek, szakértői díjak, ügyvédi és hitelesítési költségek vagy jogszabályon alapuló szolgáltatási díjak.

### Az értékcsökkenés elszámolási módszerének ismertetése

Az immateriális javak teljes körére a lineáris értékcsökkenési elszámolási módszert alkalmazzuk, kivéve a 200 eFt alatti immateriális javak körét, melyek értéke azonnal elszámolásra kerül értékcsökkenésként. Az értékcsökkenés elszámolására az üzembe helyezés napjától a hasznos élettartam végéig a bruttó érték alapján kerül sor.

### Tárgyi eszközök értékelése

A számviteli törvény szerint a tárgyi eszközöket beszerzési, előállítási költségen kell nyilvántartani, értékelni. A beszerzési érték az eszköz megszerzésével, létrehozásával, üzembehelyezésével kapcsolatban felmerült olyan ráfordításokat tartalmaz, mely az eszközhöz egyedileg hozzárendelhető. A tárgyi eszköz értékét növelő tételek, a meglévő tárgyi eszköz bővítésével, élettartamának növelésével kapcsolatos felújítási ráfordítások.

### Az értékcsökkenés elszámolási módszerének ismertetése

A tárgyi eszközök teljes körére a lineáris értékcsökkenési elszámolási módszert alkalmazzuk, kivéve a 200 eFt alatti tárgyi eszközök körét, amelyek értéke azonnal elszámolásra kerül értékcsökkenésként. Nem számolunk el értékcsökkenést a földterület után.

Az értékcsökkenés elszámolása az üzembe helyezés napjától a hasznos élettartam végéig a nyilvántartott tárgyi eszközök bruttó értéke alapján történik a megállapított maradványérték figyelembe vételével.

2020. évben tárgyi eszköz beszerzésre 83 eFt összegben került sor.

A beszámolási időszakban tárgyi eszköz selejtezés nem volt.

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök bruttó értékének, halmozott értékcsökkenésének és nettó értékének 2020. évi alakulását a következő táblázat tartalmazza.

	Bruttó érték változása				Értékesítés változása				Nettó záró
	Nyitó	Növ.	Csök.	Záró	Nyitó	Növ.	Csök.	Záró	
12 Ingatlanok és ka	1 193	0	0	1 193	886	46	0	932	261
124 Egyéb építmé	1 193			1 193	886	46		932	261
13 Műszaki gépek,	6 000	0	0	6 000	1 347	240	0	1 587	4 413
131 Termelő gépe	6 000			6 000	1 347	240		1 587	4 413
14 Egyéb berende	9 360	83	0	9 443	7 568	357		7 925	1 518
141 Üzemi (üzleti)	7 871			7 871	6 376	357		6 733	1 138
143 Irodai, igazga	1 489	83		1 572	1 192			1 192	380
Összesen	16 553	83	0	16 636	9 801	643	0	10 444	6 192

Eszközeinkre zálogjogot, jelzálogot nem jegyeztek be, kezességvállalással, tulajdonjog korlátozással nem rendelkezünk.

#### Befektetett pénzügyi eszközök

Befektetett pénzügyi eszközökkel az Egyesület nem rendelkezik.

#### Készletek

Az Egyesületnek készletei nincsenek.

#### Követelések

A követelések értékelése bekerülési értéken történik.

#### Értékpapírok

A forgóeszközök közé sorolt értékpapírjai az Egyesületnek nincsenek.

#### Pénzeszközök

A pénzeszközöket banki és pénztári bizonylatok alapján, nominálértéken számoljuk el.

#### Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolásként a számviteli törvény előírásai szerint azokat a tételeket számoltuk el, melyek későbbi időszakban befolyt (realizált), de a tárgyévvet érintő bevételek, illetve a tárgyévben elszámolt, de a következő éveket érintő költségek voltak.

#### Passzívák

Az Egyesületnek jegyzet tőkéje nincs.

#### Eredménytartalék

Az eredménytartalékot az alábbi tételek befolyásolták:



Növelő tétel:

Előző évi adózott eredmény átvezetése

7.401 eFt

### Lekötött tartalék

Az Egyesületnek lekötött tartaléka nincs.

A tárgyévi adózott eredmény 637 eFt veszteség.

### Céltartalék

A céltartalék soron nem tartunk nyilván értéket.

### Rövidlejáratú kötelezettségek

A rövidlejáratú kötelezettségek tényleges bekerülési értéken a kötelezettség kedvezményezettjeivel egyeztetett összegben kerültek a mérlegbe.

A rövidlejáratú kötelezettségek összege 0 eFt.

Az Egyesület környezetvédelmi tevékenység céljára sem elkülönített forrásokat, sem pedig céltartalékokat nem képzett.

### Passzív időbeli elhatárolás

Passzív időbeli elhatárolásként 4.680 e Ft került kimutatásra, ami a térítés nélkül átvett vasúti műtárgyak értékének az elhatárolásából adódik.

## **6. Eredmény kimutatás**

A Rácalmási Városvédő és Szépítő Egyesület 2020. évi eredményét az alábbi főbb tényezők befolyásolták:

### **Közhasznú tevékenység bevételei (eFt)**

Árbevétel	0	0	764	764
Támogatás	0	0	1 034	1 034
Halasztott bevétel	0	0	240	240
Egyéb bevétel	0	0	938	938
Bevétel összesen:	0	0	2 976	2 976

### **Közhasznú tevékenység költségei, ráfordításai (eFt)**

Anyag költség	1.459
Igénybe vett szolgáltatások	1.436
Egyéb szolgáltatások	75
Értécsökkenés	643
Kapott kamat	1

A Rácalmási Városvédő és Szépítő Egyesület. 2020. évi adózás előtti eredménye - 637 eFt, mely megegyezik az adózott eredménnyel is, mivel az Egyesület vállalkozási tevékenységet nem végez.

### **7. Kiegészítő információk**

Az Egyesületnek 2020. december 31-én alkalmazottja nem volt.

Az Egyesület elnökének neve: Steiner Lajos

lakcíme: 2459 Rácalmás, Dr. Sárközi utca 11.

Az Egyesület képviselőjére az elnök jogosult, az éves beszámolót Ő köteles aláírni.

Az Egyesület a könyvelési feladatokat vállalkozásban végezteti.

A számviteli szolgáltatást ellátó személy

neve: Kecskésné Matusek Magdolna

székhelye: 2459 Rácalmás, Fürdő utca 6.

PM reg. száma: 144997

Az Egyesületnél Felügyelő Bizottság működik.

Az Egyesület eszközein nincs jelzálogterhelés.

Garanciát, kezességet más vállalkozás, szervezet kötelezettségei miatt nem vállaltak.

Rácalmás, 2021. március 10.